



คู่มือปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษา
โรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน

หน่วยงาน พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.

WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01

บันทึกการอนุมัติและการแก้ไข

สำเนาที่.....

ฉบับที่	รายละเอียดการแก้ไข	ชื่อและตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ	ชื่อและตำแหน่ง ผู้ทบทวน	ชื่อและตำแหน่ง ผู้อนุมัติ	วันบังคับใช้
ฉบับ R01	- แก้ไขฉบับร่าง				

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฟ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๒...../..๑๑.....

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๖
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ	๗
๗. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย	๘
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๙
๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๐
๑๒. ภาคผนวก	๑๐

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฟ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๓...../...๑๐.....

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน ของ พัน.พ. กรม สน.สอ.รฟ. เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน ของ พัน.พ. กรม สน.สอ.รฟ. ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเกิดความพึงพอใจ

๑.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของ พัน.พ. กรม สน.สอ.รฟ.

๑.๔ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

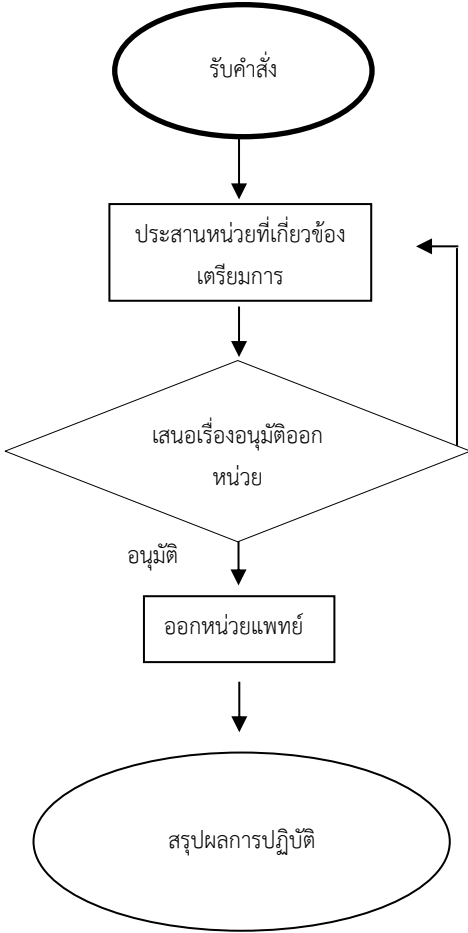
๑.๖ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

๑.๗ เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :/...๑๐.....

๒).ผังกระบวนการทำงาน

ขั้นตอนการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน
พัน.พ. กรม สน.สอ.รฝ.

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา (นาท)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <pre> graph TD A([รับคำสั่ง]) --> B[ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง
เตรียมการ] B --> C{เสนอเรื่องอนุมัติออก
หน่วย} C -- อนุมัติ --> D[ออกหน่วยแพทย์] C -- ไม่อนุมัติ --> B D --> E([สรุปผลการปฏิบัติ]) </pre>	๑ วัน		พัน.พ.ฯ
๒		๑ วัน		ยก./กพ./คลัง เวชฯ
๓		๑ วัน		ยก.พัน.พ.
๔		๑ วัน		พัน.พ.ฯ
๕		๓ วัน		พัน.พ.ฯ/ยก. พัน.พ.ฯ

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๕...../...๑๐.....

๓).ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน ของ พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ. มีรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมถึงการ จัด การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด และขั้นตอน ของกระบวนการ การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน

ขอบข่ายการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่การได้รับคำสั่งปฏิบัติงาน การจัดเตรียมบุคลากร ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่จำเป็น จนสิ้นสุดภารกิจ การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน

หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการปฏิบัติงาน

ระบบงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน ประกอบ ด้วย ๕ กระบวนการหลัก ได้แก่ การรับคำสั่ง ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องเตรียมการ เสนอเรื่องอนุมัติออกหน่วย ออก หน่วยแพทย์ และการสรุปผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ. รับคำสั่งเพื่อออกปฏิบัติ การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษา โรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน โดย ฝ่ายยุทธการและการข่าวและ/หรือ ฝ่ายกำลังพล พัน.พ.ฯ ประสาน การปฏิบัติกับหน่วยต่างๆ ของ พัน.พ.ฯ เพื่อเตรียมการออกหน่วย ฝ่ายกำลังพล พัน.พ.ฯ จัดกำลังพลเข้าร่วมปฏิบัติ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ฝ่าย ยุทธการและการข่าว พัน.พ.ฯ เป็นผู้สรุปผลการปฏิบัติ

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๖...../...๑๐.....

๔).ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผบ.พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.	- นายแพทย์ให้การตรวจรักษา วินิจฉัยโรค อธิบายอาการ แผนการรักษา ให้คำแนะนำ สั่งจ่ายยา และทำหัตถการ
เจ้าหน้าที่พยาบาลอาวุโส/พยาบาลเวชปฏิบัติ	- ให้การตรวจรักษา วินิจฉัยโรค อธิบายอาการ แผนการรักษา ให้คำแนะนำ สั่งจ่ายยา และทำหัตถการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพ
ฝ่ายยุทธการและการข่าว	- อำนวยการประสานงานกับหน่วยต่างๆ เพื่อจัดเตรียมการปฏิบัติ ประเมินการให้บริการ
ฝ่าย กำลังพล	- จัดเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ของ พัน.พ.ฯ เพื่อออกปฏิบัติการ
คลังเวชภัณฑ์	- จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์สายแพทย์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติ
ฝ่าย ส่งกำลังบำรุง	- จัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่สายแพทย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติ
จนท. พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.	- คัดกรองผู้ป่วยเพื่อประเมินภาวะเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน - ชักประวัติ วัดสัญญาณชีพ - คัดแยกผู้ป่วยเพื่อพบแพทย์ - ให้การพยาบาลผู้ป่วย และหัตถการตามที่แพทย์สั่ง - ให้คำแนะนำด้านการพยาบาล - สรุปรายชื่อผู้รับบริการ เสนอ พัน.พ.ฯ
เจ้าหน้าที่ คลังเวชภัณฑ์	- สรุปรายชื่อการใช้ ยา เวชภัณฑ์ เสนอ พัน.พ.ฯ

๕). คำจำกัดความ

๕.๑ ชุดแพทย์เคลื่อนที่ หมายถึง การบริการด้านการแพทย์ ที่เป็นลักษณะปฐมภูมิ ทั้งการตรวจโรคทั่วไป รวมถึงการให้บริการด้านทันตกรรม

๕.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง กำลังพล ทร. และ ประชาชน ที่มารับบริการ ชุดแพทย์เคลื่อนที่

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :/...๑๐....

๖).ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดด้าน	ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการที่ได้รับการเสนอ	ความต้องการที่ได้รับคัดเลือกตามลำดับความสำคัญ
ผู้รับบริการ	- ผู้ป่วย -ญาติผู้ป่วย	- ความสะดวก - ความรวดเร็ว - ความถูกต้อง - ความปลอดภัย - ความพึงพอใจ	- ความสะดวก - ความปลอดภัย - ความรวดเร็ว - ความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กรมแพทย์ทหารเรือ - กรมบัญชีกลาง - สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	- ความถูกต้องในการส่งข้อมูล - ความรวดเร็ว ในการส่งข้อมูล (ครอบคลุมถึงความครบถ้วนของข้อมูล) - มีช่องทางง่ายต่อการเข้าถึง	- ความถูกต้องในการส่งข้อมูล
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	- พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ - พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม	- ปฏิบัติตามข้อกำหนด	- ปฏิบัติตามข้อกำหนด
ประสิทธิภาพของกระบวนการ	พัน.พ.ฯ	- มาตรฐานของระบบบุคลากรมีคุณภาพ	- ระบบการจัดการไม่ซ้ำซ้อน
ความคุ้มค่า	- ผู้ปฏิบัติงาน	- เข้าถึงผู้รับบริการ	- คงงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่	หน้า :๘...../...๑๐.....

๗).ตัวชี้วัดกระบวนการ และค่าเป้าหมาย

กระบวนการ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดสำคัญ/ค่าเป้าหมาย
การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน	ความพร้อมในการให้การสนับสนุนตามการร้องขอและการสนับสนุนทันเวลา	ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยที่ร้องขอและผู้รับบริการ
	กำลังพลมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของภารกิจก่อนไปปฏิบัติงาน	ร้อยละของกำลังพลที่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของภารกิจก่อนไปปฏิบัติงาน
	ความสะดวกและความรวดเร็วในการเข้ารับบริการ	ร้อยละของการสนับสนุนตามที่หน่วยเป้าหมายร้องขอ
	การให้บริการที่เป็นมาตรฐาน ไม่เกิดความผิดพลาด หรือภาวะแทรกซ้อน	อุบัติการณ์หรือเรื่องร้องเรียนจากการบริการที่ไม่เป็นมาตรฐาน

๘).ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๘.๑ ได้รับการประสานหรือสั่งการให้จัดเตรียมชุดแพทย์เคลื่อนที่ (ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน)

๘.๒ แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกำลังพลเข้าบรรจตาม *อัตราชุดแพทย์เคลื่อนที่ของ พัน.พ.ฯ (ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน)

๘.๒.๑ ฝ่ายยุทธการ พัน.พ.ฯ

- ประสานวัน เวลา สถานที่ และประมาณการจำนวนผู้ที่มารับบริการเพื่อประมาณการทาง การแพทย์ กับหน่วยที่ทำการร้องขอ ประสาน หรือสั่งการ
- ประสานกับฝ่ายกำลังพล จัดกำลังพลเข้าร่วมชุดแพทย์เคลื่อนที่ตามความเหมาะสมและแจ้งให้กำลังพล เหล่านั้นทราบ
- ประสานกับ คลังเวชภัณฑ์ จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ตามอัตราที่ กำหนด
- ประสานกับ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง จัดเตรียม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สายแพทย์ เพื่อให้การสนับสนุน
- ประสานกับ ตอนรถยนต์พยาบาล จัดเตรียมรถพยาบาลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติ

๘.๓ เสนอเรื่องขออนุมัติออกหน่วย (ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน)

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฟ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่	หน้า :๙...../...๑๐...

- ฝ่ายยุทธการ พัน.พ.ฯ ทำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อการอนุมัติออกปฏิบัติราชการ

๘.๔ ออกหน่วยปฏิบัติการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน (ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน)

๘.๕ สรุปผลการปฏิบัติ ฝ่ายยุทธการ พัน.พ.ฯ สรุปผลการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน (ใช้เวลาประมาณ ๓ วัน) โดย เจ้าหน้าที่ ตำแหน่งต่างๆ ของชุดจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และ ประชาชน สรุปผลการปฏิบัติในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ นำเสนอ ยก.พัน.พ.ฯ

๙). กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. สมุดบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ
๒. สมุดบันทึกปฏิบัติการประจำวัน
๓. ใบสั่งยาแบบ พส.๓ กรมแพทย์ทหารเรือ
๔. แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
๕. แบบรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน

๑๐). การจัดเก็บ และการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และประชาชน	ยก.พัน.พ.ฯ	ยก.พัน.พ.ฯ	ในรูปแบบไฟล์ที่บันทึก หรือเอกสารบันทึกการดำเนินการควบคู่กัน	๑ เม.ย.๕๙ –
๒.				

	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร. และประชาชน		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฟ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๑๐...../...๑๐....

๑๑). ระบบการติดตามประเมินผล

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- จำนวนข้อร้องเรียน

๑๒). ภาคผนวก