



คู่มือปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงในพื้นที่ปฏิบัติการ
ของ ทร.

หน่วยงาน พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.

WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01

บันทึกการอนุมัติและการแก้ไข

สำเนาที่.....

ฉบับที่	รายละเอียดการแก้ไข	ชื่อและตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ	ชื่อและตำแหน่ง ผู้ทบทวน	ชื่อและตำแหน่ง ผู้อนุมัติ	วันบังคับใช้
ฉบับ R01	- แก้ไขฉบับร่าง				

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๒...../.....๙.....

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ	๗
๗. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย	๗
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๙
๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล	๙
๑๒. ภาคผนวก	๙

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๓...../...๘.....

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้กระบวนการรับ – ส่งต่อผู้ป่วยของ พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ. และหน่วยต่างๆในสังกัดกรมแพทยทหารเรือเป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับ – ส่งต่อผู้ป่วยมีความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการนำกระบวนการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยของหน่วยงานในสังกัดกรมแพทยทหารเรือ ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ทำให้การรับ-ส่งต่อผู้ป่วย ของหน่วยงานในสังกัดกรมแพทยทหารเรือ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ความสำเร็จในการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยสูงขึ้น ผู้ป่วยปลอดภัย และได้รับการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ

๑.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของ พัน.พ. กรม สน. สอ.รฝ.

๑.๔ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

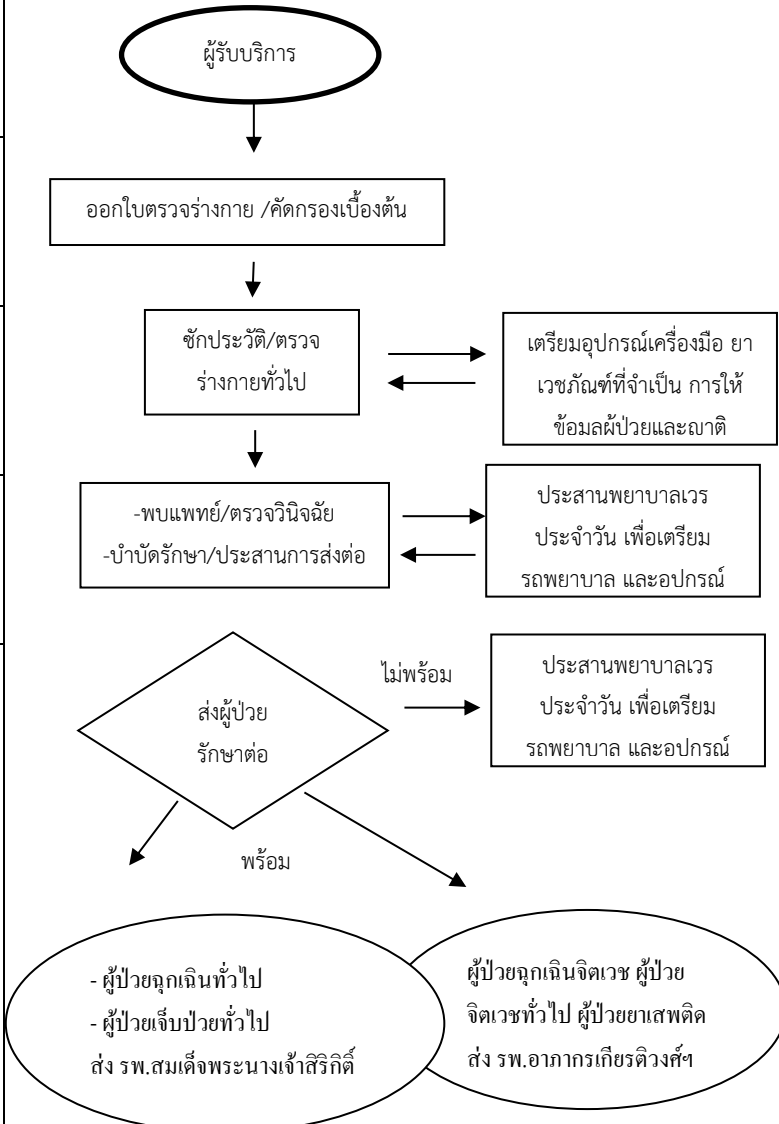
๑.๖ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

๑.๗ เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๔...../...๙.....

๒).ผังกระบวนการทำงาน

ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วย พัน.พ. กรม สน.สอ.รฝ.

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา (นาท)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <pre> graph TD A([ผู้รับบริการ]) --> B[ออกใบตรวจร่างกาย / คัดกรองเบื้องต้น] B --> C[ซักประวัติ/ตรวจร่างกายทั่วไป] C <--> D[เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ยา เวชภัณฑ์ที่จำเป็น การให้ข้อมูลผู้ป่วยและญาติ] C --> E["-พบแพทย์/ตรวจวินิจฉัย -บำบัดรักษา/ประสานการส่งต่อ"] E <--> F[ประสานพยาบาลเวรประจำวัน เพื่อเตรียมรถพยาบาล และอุปกรณ์] E --> G{ส่งผู้ป่วยรักษาต่อ} G -- ไม่พร้อม --> F G -- พร้อม --> H([ผู้ป่วยถูกเดินทั่วไป -ผู้ป่วยเจ็บป่วยทั่วไป ส่ง รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์]) G -- พร้อม --> I([ผู้ป่วยถูกเดินจิตเวช ผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป ผู้ป่วยยาเสพติด ส่ง รพ.อาภากรเกียรติวงศ์]) </pre>			ร้อย.พ.
				ร้อย.พ.
				ร้อย.พ.
				ร้อย.พ.
				พยาบาลเวรประจำวัน นายทหารเวรประจำวัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๕...../...๙.....

๓).ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายลำเลียงผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ. เล่มนี้มีรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมถึงการจัดกระบวนการรับ-ส่งต่อผู้ป่วย ดังต่อไปนี้

การเคลื่อนย้ายลำเลียงผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาลเป็นกระบวนการที่ครอบคลุมถึง กระบวนการประสานงานการส่งต่อผู้ป่วยกลับไปดูแลรักษาต่อเนื่องที่โรงพยาบาลต้นสังกัด เมื่อผู้ป่วยพ้นภาวะวิกฤติ แต่ยังจำเป็นต้องดูแลต่อในโรงพยาบาล (ทั้งกรณีที่ได้รับการส่งตัวมารับการรักษาที่โรงพยาบาลในสังกัด กรมแพทยทหารเรือหรือเข้ามารับการรักษาด้วยกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน) รวมทั้งการส่งต่อผู้ป่วยไปรับการตรวจรักษา ที่สถานพยาบาลอื่น ๆ กรณีเกินศักยภาพของ พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ. และการส่งต่อเพื่อไปรับการ รักษาตามสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

๔).ความรับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ . การสื่อสารกับผู้ป่วย/ญาติที่จะ Refer out	- พยาบาลห้องตรวจโรค /จนท.ห้องเวชระเบียน
๒ . ประสานงานกับสถานพยาบาลที่จะส่งต่อ	- แพทย์/ พยาบาลห้องตรวจโรค(ประสานงานกับแพทย์โรงพยาบาลปลายทาง)
๓ . เตรียมผู้ป่วยที่จะ Refer out	- พยาบาลห้องตรวจโรค/พยาบาลเวรประจำวัน
๕ . เตรียมเอกสารประกอบการ Refer out - เวชระเบียน/ผลการตรวจร่างกายเบื้องต้น - ใบ Refer - ใบขอใช้รถพยาบาล - แบบบันทึกอาการระหว่างส่งต่อ	- แพทย์เจ้าของไข้/พยาบาลห้องตรวจโรค - จนท.ห้องเวชระเบียน/พยาบาลห้องตรวจโรค - พยาบาลห้องตรวจโรค - พยาบาลเวรประจำวัน/นายทหารเวรประจำวัน - พยาบาลเวรประจำวัน
๖ . เตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์	-พยาบาลห้องตรวจโรค/พยาบาลเวรประจำวัน
๗ . ประสานงานขอใช้รถพยาบาล	- พยาบาลเวรประจำวัน/นายทหารเวรประจำวัน
๘. เตรียมรถพยาบาลสำหรับส่งผู้ป่วย	-จนท.ตอนรถยนต์ พัน.พ.ฯ
๙. เตรียมบุคลากรทางการแพทย์ที่จะไปกับผู้ป่วย	-แพทย์/พยาบาลห้องตรวจโรค/พยาบาลเวรประจำวัน
๑๐.บันทึกอาการ สัญญาณชีพระหว่างนำส่ง	-พยาบาลเวรประจำวัน
๑๒.บันทึกข้อมูลรายละเอียดการ Refer out พร้อมเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ในสมุดปั๊มพยาบาลเวรประจำวัน	-พยาบาลเวรประจำวัน/นายทหารเวรประจำวัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๕...../...๘.....

๕). คำจำกัดความ

การส่งต่อผู้ป่วย (Refer) หมายถึง การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากสถานพยาบาลหนึ่งเพื่อไปรับการ ตรวจรักษาต่อที่สถานพยาบาลอื่นโดยโรงพยาบาลเป็นผู้นำส่ง

Refer Out หมายถึง การส่งต่อผู้ป่วยเพื่อไปรับการตรวจหรือรักษาต่อยังสถานพยาบาลอื่น

การเขียนใบ Refer หมายถึง การบันทึกข้อมูลของผู้ป่วยลงในแบบสำหรับรับส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ

รถพยาบาล หมายถึง ยานพาหนะของโรงพยาบาล หรือโรงพยาบาลว่าจ้าง หรือ จัดหามาเพื่อใช้ในการนำส่งผู้ป่วยไม่ว่าจะเป็นทางบก ทางอากาศ หรือทางน้ำ โดยต้องมีลักษณะดังนี้

๑. มีเปลนั่ง และนอนสำหรับใช้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๒. มีอุปกรณ์ช่วยฟื้นคืนชีพที่จำเป็น เช่น ชุดใส่ท่อช่วยหายใจ ชุดให้สารละลายทางโลหิต ชุดช่วยหายใจ เครื่องดูดเสมหะ ชุดให้ออกซิเจน เครื่องวัดความดันโลหิต และหูฟัง เวกซ์กัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็นอื่นๆ ตามอาการของโรค หรือตามดุลยพินิจของแพทย์ เป็นต้น
๓. มีอุปกรณ์การสื่อสารระหว่างโรงพยาบาลระหว่างเดินทาง
๔. มีขนาดพื้นที่เพียงพอสำหรับผู้ป่วย และบุคลากรที่จะทำหัตถการ หรือการช่วยฟื้นคืนชีพได้อย่างเหมาะสมและ สะดวก
๕. ยานพาหนะต้องมีลักษณะ และได้รับอนุญาตตามประกาศ และข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖. ยานพาหนะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง และมีความ สะดวกสบายต่อผู้ป่วยในการเดินทาง ไม่ทำให้โรคหรือ อาการรุนแรงมากขึ้น
๗. ยานพาหนะได้รับการบำรุงรักษาเหมาะกับการใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีการควบคุมการติดเชื้อ

CGP หมายถึง แนวทางปฏิบัติทางคลินิก

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :๗...../.....๘.....

๖).ข้อกำหนดที่สำคัญ / ๗).ตัวชี้วัดกระบวนการ และค่าเป้าหมาย

กระบวนการ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดสำคัญ/ค่าเป้าหมาย
๑ .กระบวนการรับแจ้งและประสานงาน	๑ .มีแผนการปฏิบัติงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน ๒ .มีช่องทางในการติดต่อที่สะดวกรวดเร็วทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ๓ .มีอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัยสะดวกในการใช้งาน	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์ประสาน การรับส่งต่อผู้ป่วยหรือมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง <u>เป้าหมาย</u> ๑๐๐
๒ .กระบวนการตรวจสอบข้อมูล	๑.ได้รับและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการคัดกรองผู้ป่วยจากข้อมูลต่างๆ ที่Refer ครบถ้วน ถูกต้อง ๒.มีความพร้อมของบุคลากร/อุปกรณ์ที่จำเป็น /สถานที่ เมื่อตอบรับการ Refer ผู้ป่วยแล้ว	-ร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ในการ refer ผู้ป่วย <u>เป้าหมาย</u> ๑๐๐ - ร้อยละของความพร้อมของบุคลากร/อุปกรณ์ที่จำเป็นและสถานที่ เมื่อตอบรับการ refer ผู้ป่วยแล้ว <u>เป้าหมาย</u> ๑๐๐
๓ .กระบวนการประเมินผู้ป่วย	ผู้ป่วยได้รับการประเมินอาการเพื่อวางแผนการดูแลระหว่างการเคลื่อนย้ายอย่างเหมาะสมกับอาการของโรคและตามมาตรฐาน CPG เฉพาะโรค	- ร้อยละของผู้ป่วยที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ จากการไม่ปฏิบัติตาม CPG ในการ ประเมินผู้ป่วยก่อน refer <u>เป้าหมาย</u> < ๓
๔ .กระบวนการรับ/ส่งต่อผู้ป่วย	๑.ผู้ป่วยได้รับการส่งต่อไปรับการรักษาในโรงพยาบาลที่มีศักยภาพเหมาะสม ๒ .ผู้ป่วยได้รับการดูแลเคลื่อนย้ายตามมาตรฐาน ปลอดภัยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนขณะนำส่ง ๓ .ผู้ป่วยได้รับการเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างเหมาะสม	- ร้อยละความสำเร็จในการรับ-ส่งต่อผู้ป่วย <u>เป้าหมาย</u> > ๖๕ - ร้อยละของการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ขณะนำส่งผู้ป่วย <u>เป้าหมาย</u> < ๓

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :/...๙.....

๘). ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๘.๑ ถ้ามีกรณีขอ Refer ผู้ป่วยจาก พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ. ไปยังโรงพยาบาลอื่นๆ ในสังกัดของกรมแพทยทหารเรือ ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑.๑ พยาบาลห้องตรวจโรค/พยาบาลเวรประจำวัน ติดต่อประสานงานไปยังโรงพยาบาลปลายทางที่รับผู้ป่วย

ก. สอบถามข้อมูลเบื้องต้นของสถานพยาบาลปลายทางที่รับย้ายว่ามีความพร้อมในการดูแลผู้ป่วยหรือไม่

ข. แจ้งข้อมูลของผู้ป่วย ได้แก่ ชื่อ – สกุล , อายุ , การวินิจฉัยโรค , อาการสำคัญของผู้ป่วย , อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ , สาเหตุของการย้ายสถานพยาบาล

ค. รายงานนายทหารเวรประจำวัน/ ผู้บังคับกองพัน (นายแพทย์)

ง. สอบถามชื่อ , ตำแหน่งของผู้รับเรื่องหรือผู้ที่อนุญาตให้ Refer ของโรงพยาบาลปลายทางและเวลาที่ต้องการให้ไปติดต่อ เพื่อความสะดวกในการติดต่อเมื่อพาผู้ป่วยไปถึงสถานพยาบาลนั้นๆ

จ. เตรียมเอกสารและรายละเอียดของผู้ป่วยให้พร้อม เช่น ผลการตรวจวิเคราะห์ , ใบ Refer จากแพทย์ ฯลฯ

ฉ. ให้ผู้ป่วยหรือญาติเซ็นหนังสือแสดงเจตนาไม่สมัครใจรับการตรวจรักษาพยาบาล / ทำหัตถการ และ หนังสือแสดงความยินยอมรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

ช. Assign งานให้พยาบาลเวรประจำวันที่จะไปส่งผู้ป่วย

๘.๑.๒ พยาบาลเวรประจำวัน หลังได้รับการ Assign จากพยาบาลห้องตรวจโรค ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ประเมินอาการของผู้ป่วยและบันทึกใน Ambulance Request Form

ข. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ให้เหมาะสมกับอาการของผู้ป่วย

ค. ดูแลผู้ป่วยระหว่างการเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัยและบันทึกอาการและอาการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเคลื่อนย้าย กรณีที่มีปัญหาระหว่างการเคลื่อนย้ายให้ปรึกษาแพทย์ Emergency Room ทันที

ง. เมื่อถึงโรงพยาบาลปลายทางแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- ส่งต่อผู้ป่วยให้ถึงทีมแพทย์และพยาบาลของโรงพยาบาลนั้นๆ

- แจ้งรายละเอียดพร้อมทั้งเอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

จ. กล่าวลาผู้ป่วยและญาติก่อนกลับ และกล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปลายทางทุกครั้ง

ฉ. เขียนรายละเอียดระหว่างการดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างละเอียด ระบุปัญหาที่พบ (ถ้ามี) ใน Ambulance Assessment Form และแจ้งให้ นายทหารเวรประจำวันรับทราบ

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้ายลำเลียงผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล		
	ชื่อหน่วย พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ.		
	เลขที่เอกสาร : WP-(CP หรือ SP)01- (Sub CP หรือ Sub SP)01-ชื่อหน่วยงาน-01		
	สถานะ : ควบคุม	ฉบับที่.....	หน้า :/...๙.....

๙). กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2545) เรื่อง มาตรฐานการส่งต่อผู้ป่วย

๙.๒ คู่มือการปฏิบัติงานการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๙.๓ เอกสารอ้างอิง

เรณู สอนเครือและคณะ. (๒๕๕๒). การรับใหม่และจำหน่ายผู้ป่วย ใน อภิญา เพียรพิจารณา

(บรรณาธิการ), แนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล เล่ม ๒ (พิมพ์ครั้งที่ ๑๑). นนทบุรี: บริษัท

ยูทธรินทร์การพิมพ์ จำกัด.

สุภาณี เสนาดีสัย และคนอื่นๆ (๒๕๕๔). การพยาบาลพื้นฐาน : แนวคิดและการปฏิบัติ

(พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ : โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี, American Hospital Association.

(1983). *Introduction to discharge planning for hospital*. Chicago: American

Hospital Publishing.

๑๐). การจัดเก็บ และการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. เอกสารประกอบ การเคลื่อนย้ายและส่งต่อผู้ป่วยระหว่างสถานพยาบาล	ร้อย.พ..สนับสนุนฯ	ร้อย.พ..สนับสนุนฯ	ในรูปแบบไฟล์ที่บันทึก หรือเอกสารบันทึกการดำเนินการควบคู่กัน	๑ เม.ย.๕๙ –
๒.				

๑๑). ระบบการติดตามประเมินผล

-

๑๒). ภาคผนวก

๑๒.๑

๑๒.๒